

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 § Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä
22.6.2018
päivitys:**3.10.2023**

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi: Henni Niilekselä
	Osoite: Kiuruvedentie 1255a 74595 Runni
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh: 045 114 3443 Sähköposti: henni.niileksela@virkex.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Henni Niilekselä
	Osoite: Kiuruvedentie 1255a 74595 Runni
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 045 114 3443 Sähköposti: henni.niileksela@virkex.fi
3 Rekisterin nimi	Virkistystoiminta, kotityö- ja avustuspalvelu, omaishoitajan sijaispalvelu
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin käyttötarkoituksena on virike, kotityö- ja avustuspalvelun sekä omaishoitajan sijaispalvelun järjestäminen ja siihen liittyvän laskutuksen hoito. Sosiaalihuoltolaki 1301/2014 ja kansanterveyslaki 28.1.1972/66 sekä laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta, iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 28.1.2012/980 eli vanhuspalvelulaki. Yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) 2018.</p> <p>Rekisterin tarkoituksena on käyttää asiakkaiden tietoja asiakasmaksujen laskutukseen sekä palvelusuunnitelmien laatimiseen. Palveluiden järjestäminen, palvelusuunnitelmien ylläpitäminen, palveluiden arviointi, neuvonta ja ohjaus sekä seuranta. Asiakkaiden yhteystietoja käytetään myös asiakkaiden informointiin ja yhteydenpitoon tarvittaessa.</p> <p>Rekisterin tietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritelty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty. Tietoja voi käyttää kuitenkin rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu- ja tilastointitarpeisiin.</p>

<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Perustiedot asiakkaasta: Nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, kotikunta.</p> <p>(Palvelu - ja hoitosuunnitelmassa ovat seuraavat tiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, suunnitelman tarkistuspäivämäärä, omaisen yhteystiedot, suuntaa antavat käyntikerrat/vko ja suunniteltu palveluaika, kevyesti asiakkaan terveydentilaan, toimintakykyyn ja annettaviin palveluihin liittyviä tietoja.)</p> <p>Rekisteriin voidaan tallettaa vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja.</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot saadaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiakkaalta • ps.hyvinvointialue • omaiselta <ul style="list-style-type: none"> • Mikäli asiakkaalla on turvakielto (yhteystietojen luovuttamiskielto maistraatista muille viranomaisille), yhteystiedot saadaan suoraan maistraatista, jos asiakas ei ole niitä itse luovuttanut (Laki 507/1993). <p>Tietojen hankkimisesta ulkopuolisilta tehdään asiakirjaan merkintä.</p>

REKISTERISELOSTE

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Asiakastietojen säännönmukainen luovuttaminen, luovutuksensaajat ja luovutuksen perusteet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luovutus (katso tarkemmin Sosiaalihuollon asiakaslaki 812/2000 16 – 19 §): Asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisella suostumuksella • Lain nimenomaisen säännöksen perusteella esim. terveyden ja hyvinvoinnin laitos, THL ja muille valvontaviranomaisille • Toiselle sosiaalihuollon viranomaiselle, sen toimeksiantoa suorittavalle henkilölle, yhteisölle tai muulle viranomaiselle asiakkaan hoidon, huollon tai koulutuksen tarpeen selvittämiseksi, järjestämiseksi tai toteuttamiseksi taikka toimeentulon edellytysten turvaamiseksi välttämättömiä tietoja ellei toimenpiteitä muuten voida toteuttaa • Eräissä tapauksissa asiakkaan lailliselle edustajalle taikka muulle henkilölle tai yhteisölle asiakkaan tahdon tai sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi tai toimenpiteen toteuttamiseksi • Eräissä tapauksissa poliisille, syyttävaviranomaiselle ja tuomioistuimelle tai muulle viranomaiselle • Sosiaalietuuksia käsittelevälle viranomaiselle tai laitokselle väärinkäytöksen selvittämiseksi • Tieteelliseen tutkimukseen asiakkaan luvalla tai ministeriön/terveydenhuollon ja hyvinvoinnin laitoksen tai hoivajohtajan päätöksellä (tutkimuslupa) JulkisuusL 21.5.1999/621 28 § <p>Alaikäisen asiakkaan tietojen antamista koskeva kielto-oikeus.</p> <p>Alaikäinen voi ottaen huomioon hänen ikänsä ja kehitystasonsa sekä asian laatu painavasta syystä kieltää antamasta itseään koskevia tietoja lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi alaikäisen edun vastaista. Jos alaikäinen tai hänen laillinen edustajansa ovat asianosaisena sosiaalihuolto koskevassa asiassa, laillisella edustajalla on kuitenkin oikeus tiedonsaantiin siten kuin viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 11 §:ssä säädetään (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 11 § 1 momentti).</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisterinpitäjällä ei ole tarvetta luovuttaa tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>((Tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista lupaa. Asiakkaan tietoja voidaan luovuttaa myös Euroopan unionin ulkopuolelle ottaen huomioon salassapitosäädökset (Henkilötietolaki 523/1999). Asiakas voi peruuttaa antamansa suostumuksen milloin tahansa.))</p>

<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto kuten palvelusuunnitelmat, palvelusetelit yhteystietoineen säilytetään lukitussa kaapissa.</p> <p>ATK:lla käsiteltävät tiedot:</p> <p>Laskutukseen liittyviä tietoja voidaan säilyttää myös tietokoneella. Kaikki laskutukseen liittyvät tiedot ovat tietokoneella salasanan takana muiden ulottumattomissa. Jos laskutukseen liittyviä asiakirjoja säilytetään manuaalisesti, ovat asiakirjat lukkojen takana.</p> <p>Sosiaalihuollon asiakirjat, jotka sisältävät tietoja sosiaalihuollon asiakkaasta tai muusta yksityisestä henkilöstä, ovat salassa pidettäviä. Kaikki sosiaalihuollon tehtävissä toimivat ovat vaitiolovelvollisia tehtävässään tietoonsa saamista salassa pidettävistä asioista. Sosiaalihuollon asiakaslaki 22.9.2000/812 14 ja 15 §.</p> <p>Yrittäjä sitoutuu noudattamaan perusturvan ja terveydenhuollon tietosuoja - ja tietoturvaperiaatteita.</p> <p>Tietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä että paperisia asiakastietoja.</p> <p>Miten asiakastietojen käsittelyä valvotaan:</p> <p>Asiakastietojen käsittelyn valvonta tapahtuu lokitietojen avulla asiakkaiden tekemien selvityspyyntöjen tai reklamaation perusteella. Lisäksi rekisterinpitäjän tulee suorittaa omaa asiakastietojen käytön seuranta ja valvontaa esim. pistokokein tai sille tulleiden ilmoitusten</p>
	<p>johdosta. Asiakkaalla on tiedonsaantioikeus rekisteritietojensa lainmukaisesta käytöstä. Hän voi pyytää rekisteritietojen käytön selvitystä vapaamuotoisella kirjallisella pyynnöllä tai siihen tarkoitettulla lomakkeella.</p> <p>Pyyntö toimitetaan osoitteeseen: Kiuruvedentie 1255a 74595 Runni.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat rekisteritiedot. Pyyntöä tiedoista annetaan kirjalliset kopiot. Tarkastusoikeuden käyttäminen ja kopioiden saaminen on maksutonta, mikäli edellisestä tarkastamisesta on kulunut yli vuosi. (Henkilötietolaki (523/1999))</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla.</p> <p>Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta (Henkilötietolaki (523/1999))</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona, (Henkilötietolaki (523/1999))</p> <p>Pyyntö toimitetaan osoitteeseen: Henni Niilekselä, VirkeX Kiuruvedentie 1255a 74595 Runni Puh: 045 114 3443 henni.niileksela@virkex.fi</p>

11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva tarpeeton, puutteellinen ja vanhentunut tieto. (Henkilötietolaki (523/1999))</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedonkorjaamisesta. (Henkilötietolaki (523/1999)29§).</p>
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn kieltöilmoitus toimitetaan kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle osoitteeseen:</p> <p>Henni Niilekselä VirkeX Kiuruvedentie 1255a 74595 Runni puh.045 114 3443 henni.niileksela@virkex.fi</p>